



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Бурятия
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**
имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева

СОГЛАСОВАНО:

Протокол

Трехсторонний Совет

(Наименование коллегиального органа
управления / представительного
органа)

от 21.05.2019 № 6

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского комитета
ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и
П.Т. Абашеева» Модиков Ч.Г. [подпись]

От «14» мая 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П.
Сахьяновой и П.Т. Абашеева»

/ И.И. Хунданова/

Приказ № 21/22 «мая 2019 г

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим Советом ГАПОУ РБ
«БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т.
Абашеева»

Протокол от 14.05.2019 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ БИЛЕТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ГАПОУ РБ «БРХК ИМ.Л.П. САХЬЯНОВОЙ И П.Т. АБАШЕЕВА»

1. Общая часть.

1.1. Настоящее Положение о студенческом билете обучающегося ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» (далее по тексту – положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета студента и зачетной книжки студента (курсанта), осваивающего образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение обязательно к применению в структурных подразделениях Колледжа, занятых в учебном процессе.

1.3. Студенческий билет – документ, удостоверяющий, что конкретное лицо является студентом Колледжа.

1.4. Каждому вновь принятому студенту выдается студенческий билет установленного образца, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета студента и зачетной книжки студента (курсанта), осваивающего образовательные программы среднего профессионального образования».

1.5. Ответственность за выдачу и ведение студенческого билета возлагается на заместителя директора по УР.

2. Порядок выдачи студенческого билета.

2.1. Студенческие билеты выдаются бесплатно студентам, зачисленным в колледж по результатам вступительных испытаний или в порядке перевода (восстановления) из других учебных заведений как на бюджетную, так и платную (по договору) основу обучения.

2.2. Регистрационный номер студенческого билета, который присваивается учебной частью, не меняется на протяжении всего периода обучения студента в колледже. Номер студенческого билета, равно как и номер зачетной книжки должны совпадать с номером личного дела студента.

2.3. Студенческие билеты выдаются студентам под роспись в учебной части и регистрируются в журнале учета выдачи студенческих билетов. Журнал хранится в учебной части в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.4. Студенческий билет выдается студенту первого курса в течение месяца после начала учебного года.

2.5. При переводе студента из другого образовательного учреждения или внутри колледжа со специальности на специальность студенту выписывается новый студенческий билет.

3. Выдача дубликата и хранение студенческого билета.

3.1. Студент несет ответственность за сохранность студенческого билета. В случае порчи, утраты или утери студенческого билета студент немедленно обращается в учебную часть Колледжа с заявлением на имя директора Колледжа о выдаче дубликата студенческого билета. Учебное управление готовит проект приказа о выдаче дубликата. Дубликат студенческого билета выдается в течение месяца со дня обращения студента в учебной части.

3.2. Секретарь учебной части выписывает дубликат. Дубликат студенческого билета сохраняет номер утерянного студенческого билета. В правом верхнем углу студенческого билета проставляется слово «ДУБЛИКАТ».

3.3. По окончании срока обучения или выбытия из Колледжа студент обязан сдать студенческий билет в учебную часть. Студенческие билеты выпускников уничтожаются по акту. Студенческие билеты студентов, отчисленных по другим причинам, хранятся в учебной части 5 лет, затем уничтожаются по акту.

4. Заключительная часть.

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются заместителем директора Колледжа по учебной работе и утверждаются директором Колледжа в установленном порядке.

4.2. Настоящее Положение вступает в действие с даты утверждения директором Колледжа.

4.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр хранится у заместителя директора Колледжа по учебной работе, другой – в Управлении по правовой и кадровой работе Колледжа.